

ГАЙД

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПЕРЕВОДУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ (БЮДЖЕТ)

Данный гайд составлен на основе методических рекомендаций и руководства пользователя программного обеспечения (ПО) Университета. Руководство разбито на логические блоки, содержит пошаговый алгоритм действий, разбор нюансов и ответы на часто задаваемые вопросы.



КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ПЕРЕВОД

(критерии и основания)

Подать заявление в системе могут исключительно студенты, обучающиеся на платной (внебюджетной) основе по очной, заочной или очно-заочной форме

Главные условия для перевода на бюджет:

Полное отсутствие академической задолженности (нет хвостов за все прошедшие сессии)

Полное отсутствие задолженности по оплате обучения на момент подачи

Отсутствие действующих дисциплинарных взысканий (выговоры, замечания)

Наличие вакантных бюджетных мест на вашем курсе, направлении подготовки (специальности), профиле и форме обучения

Таблица оснований и необходимых документов

Вы можете претендовать на бюджет по одному из двух ключевых направлений:

Успеваемость или **Социальные основания**

Студент может также претендовать сразу по **двум основаниям** (успеваемость и социальные основания)

№	Категория	Обязательный пакет документов	Дополнительные документы (при наличии)
1	По результатам успеваемости <i>Сдача последней промежуточной аттестации на оценки «отлично», «отлично и хорошо» или «хорошо».</i>	Заявление по Форме №1(скачивается в интерфейсе ПО).	• Копии чеков/квитанций об оплате (как подтверждение отсутствия долга); • Документы о достижениях (грамоты, дипломы, научные статьи, волонтерская книжка); • Подтверждение тяжёлого материального положения (справки о доходах, о наличии инвалидности, документы о статусе семьи и т.д)
2	Потеря родителя <i>Студент потерял одного или обоих родителей (законных представителей) в период обучения. Допускаются оценки «удовлетворительно» (тройки).</i>	1. Заявление по Форме №2; 2. Свидетельство о рождении студента; 3. Свидетельство о смерти родителя(ей).	• Копии чеков/квитанций об оплате (как подтверждение отсутствия долга); • Документы о достижениях (грамоты, дипломы, научные статьи, волонтерская книжка); • Подтверждение тяжёлого материального положения (справки о доходах, о наличии инвалидности, документы о статусе семьи и т.д)
3	Единственный родитель — инвалид I группы <i>Студенты до 20 лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума по г. Москве. Допускаются оценки «удовлетворительно».</i>	1. Заявление по Форме №2; 2. Свидетельство о рождении студента; 3. Документ, что родитель единственный; 4. Справка об инвалидности родителя; 5. Справка о доходах семьи.	• Копии чеков/квитанций об оплате (как подтверждение отсутствия долга); • Документы о достижениях (грамоты, дипломы, научные статьи, волонтерская книжка); • Подтверждение тяжёлого материального положения (о наличии инвалидности, документы о статусе семьи и т.д).

Таблица оснований и необходимых документов

№	Категория	Обязательный пакет документов	Дополнительные документы (при наличии)
4	Дети-сироты <i>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (а также лица из их числа). Допускаются оценки «удовлетворительно».</i>	1. Заявление по Форме №2; 2. Официальная справка о статусе сироты / оставшегося без попечения.	• Копии чеков/квитанций об оплате (как подтверждение отсутствия долга); • Документы о достижениях (грамоты, дипломы, научные статьи, волонтерская книжка); • Подтверждение тяжелого материального положения (справки о доходах, о наличии инвалидности, документы о статусе семьи и т.д)
5	Рождение ребенка <i>Женщины, родившие ребенка в период обучения. Допускаются оценки «удовлетворительно».</i>	1. Заявление по Форме №2; 2. Свидетельство о рождении ребенка.	• Копии чеков/квитанций об оплате (как подтверждение отсутствия долга); • Документы о достижениях (грамоты, дипломы, научные статьи, волонтерская книжка); • Подтверждение тяжелого материального положения (справки о доходах, о наличии инвалидности, документы о статусе семьи и т.д)
6	Дети участников СВО <i>Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Допускаются оценки "удовлетворительно".</i>	1. Заявление по Форме №2; 2. Официальный документ, подтверждающий участие родителя в СВО.	• Копии чеков/квитанций об оплате (как подтверждение отсутствия долга); • Документы о достижениях (грамоты, дипломы, научные статьи, волонтерская книжка); • Подтверждение тяжелого материального положения (справки о доходах, о наличии инвалидности, документы о статусе семьи и т.д)

	Участники СВО <i>Участники Специальной военной операции. Особый приоритетный порядок перевода на вакантные перераспределенные места (заявление можно подать в любое время).</i>	1. Заявление по Форме №2; 2. Официальный документ, подтверждающий участие в СВО.	Передается оперативно нарочно секретарю Комиссии через УСП, не через ПО
--	---	---	---

ВРЕМЕННЫЕ ОКНА: КОГДА ПОДАВАТЬ?

Подача документов ограничена временными рамками. Кнопка «Подать заявление» активна только в эти периоды:

- ⚡ По итогам зимней сессии: с 02 февраля по 10 марта.
- ⚡ По итогам летней сессии: с 06 июля по 31 августа.

Исключение: Участники СВО имеют право подавать заявление в любое время учебного года, нарочно — не через ПО.



ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ

1 ШАГ подготовка оборудования и вход в систему

1. Используйте ПК, ноутбук, планшет или смартфон с доступом в Интернет.
2. Откройте современный браузер (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox или Opera).
3. Введите в адресную строку: perevod.mgpru.ru или войдите через ЛК МГПУ
4. На открывшейся странице авторизации введите данные своей корпоративной учётной записи МГПУ:

ваша корпоративная почта (в формате название@mgpru.ru).

ЛОГИН *

email@mgpru.ru

ПАРОЛЬ *

Войти

ваш стандартный пароль от единой учетки

2 ШАГ создание черновика заявления

1. После успешного входа вы окажетесь на Главной странице.
2. В верхнем правом углу нажмите на яркую красную кнопку «Подать заявление».
3. Перед вами откроется форма. Внимательно проверьте ваши персональные данные в блоке «Личные данные».

ФИО, Институт, Курс, Форма обучения, Направление подготовки подгружаются автоматически.

Нюанс: При обнаружении ошибки в личных данных в первую очередь следует **обратиться в МФЦ института**, так как данные выгружаются автоматически из системы учета студентов. Если в МФЦ института данные верные, тогда Вам необходимо обратиться в техподдержку Университета.

Самостоятельно внести изменения в личных данных вы **не сможете**.

Подсказка
Пожалуйста, проверьте правильность отображенных данных. Если вы заметили техническую ошибку, пожалуйста, обратитесь в техподдержку.

Перевод на бюджет

Подать заявление

С чего начать?
Подать заявление на перевод с платного обучения на бесплатное может только обучающийся студент внебюджетной основы очной/заочной/очно-заочной формы обучения, не имеющий академической задолженности.

Дата перевода на бюджет	№ заявления	Дата создания черновика	Дата отправки заявления	Статус заявления	Действия
31.05.2026	000007	10.04.2026	10.04.2026	Направлено на комиссию	

Подсказка: Проверьте правильность отображенных данных. Если вы заметили техническую ошибку, пожалуйста, обратитесь в техподдержку.

ФИО
Фамилия Имя Отчество

Email
familiiao@mgpu.ru

Институт
Институт гуманитарных наук

Курс
5

Форма обучения
Очная

Уровень образования
Бакалавриат

Направление подготовки
История, обществознание

Гражданство
Российская Федерация

3 ШАГ выбор основания и проверка оценок

1. В блоке «Основание для перевода» поставьте галочку напротив нужного пункта:
 - «По результатам обучения».
 - «По социальным основаниям» (при ее выборе обязательно раскроется список подкатегорий, где нужно отметить свою).
 - Можно выбрать несколько оснований сразу, если они у вас есть.
2. Ниже отобразится блок «Успеваемость» с вашими оценками за последнюю сессию и рассчитанным средним баллом. Ознакомьтесь с ними.

ВНИМАНИЕ
Выберите хотя бы одну категорию для перевода на бюджет, чтобы продолжить.

☒ По результатам обучения ☒ По социальным основаниям

Категория:

- ☐ Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве
- ☐ Дети лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
- ☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
- ☐ Жители, родившие ребенка в период обучения
- ☐ Обучающийся, утративший в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)



— Успеваемость		
Семестр	Предмет	Оценка
1	Формирование функциональной грамотности у обучающихся	5
1	Подготовка школьников к государственной итоговой аттестации по предметам социально-гуманитарного цикла	5
1	Реформы и реформаторы в России	Зачет

4 ШАГ

скачивание шаблона, подписание и загрузка файлов

1. Прокрутите страницу вниз до блока «Загрузка заявления».
2. В строке «Шаблоны заявлений» нажмите кнопку «Скачать» напротив вашей категории (по успеваемости скачивается Форма 1, по социальным основаниям — Форма 2).
3. Распечатайте шаблон, заполните его вручную, обязательно поставьте личную подпись, сделайте качественный скан или фото.
4. Вернитесь в систему и нажмите «Выберите или перетащите сюда файлы». Загрузите подписанный бланк заявления.
5. Важно: Если вы выбрали социальное основание, ниже появится обязательное поле для загрузки подтверждающих документов (справки, свидетельства). Без них система выдаст предупреждение и заблокирует отправку!
6. Дополнительно: вы можете прикрепить файлы достижений (грамоты) и написать комментарий для комиссии (блок не является обязательным).

Загрузка заявления *

Подсказка
Пожалуйста, скачайте и заполните шаблон, исходя из выбранного Вами основания. Загрузите заполненный документ в поле формы. При выборе основания «По социальным основаниям» обязательно загрузите подтверждающие документы.

Шаблоны заявлений

По социальным основаниям файл pdf, 50 Kb Скачать	По результатам обучения файл pdf, 52 Kb Скачать
---	--

Загрузка заявления

Перетащите сюда файлы
форматы: docx, jpeg, pdf, png до 20 МБ каждый



соц. основания



успеваемость

← скачай шаблоны по qr-коду!

5 ШАТ финальная проверка и отправка

1. Ещё раз внимательно проверьте корректность всех прикрепленных файлов. После отправки вы ничего не сможете изменить!
2. Нажмите кнопку «Отправить».
3. Система перенаправит вас на главную страницу, а ваше заявление в таблице получит статус «Сформировано».

— История изменений

Статус	Дата	Комментарий УСГ/Комиссии	ФИО, присвоившего статус
Черновик	14.04.2026		ФИО студента пользователя

Сохранить как черновик Отправить заявление

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Где мне найти шаблоны заявлений?

Они находятся непосредственно внутри формы создания заявления внизу экрана, в блоке «Загрузка заявления». Они появляются сразу после того, как вы выберете категорию основания.

Могу ли я отредактировать отправленное заявление, если забыл прикрепить грамоту?

Нет. Изменение и удаление доступны исключительно тогда, когда заявление находится в статусе «Черновик». После отправки (статус «Сформировано») функция редактирования блокируется. Единственный шанс — если сотрудник УСП сам отклонит его вам на доработку.

Что делать, если в личных данных (институт, курс) отображается ошибка?

При обнаружении ошибки в личных данных в первую очередь следует обратиться в МФЦ института, так как данные выгружаются автоматически из системы учета студентов. Если в МФЦ института данные верные, тогда Вам необходимо обратиться в техподдержку Университета. Самостоятельно внести изменения в личных данных вы не сможете.

Можно ли переключить тему оформления на темную?

Да. Кликните правой кнопкой мыши (или просто нажмите на мобильном) по своему ФИО в правом верхнем углу интерфейса и выберите строку «Светлая/Темная тема». Там же находится кнопка «Выход».

Сколько файлов и какого размера можно загружать?

Система позволяет загружать до 2 файлов в одно поле. Допустимые форматы: .docx, .pdf, .jpg/.png, весом до 20 МБ каждый файл.

Где я могу подробнее ознакомиться с порядком перехода с платного обучения на бесплатное и регламентирующими нормативными документами?

Ознакомиться подробнее с порядком, нормативными документами, руководством пользователя можно на сайте Университета в справочнике студента по ссылке: <https://www.mgpu.ru/offices/fed/perevod-na-byudzhnet/>

Где я могу ознакомиться с вакантными бюджетными местами?

Посмотреть вакантные бюджетные места можно на официальном сайте Университета по ссылке: <https://www.mgpu.ru/sveden/vacant/>.

ТАБЛИЦА СТАТУСОВ: КАК ПОНЯТЬ, ЧТО С ЗАЯВЛЕНИЕМ?

Отслеживайте статус вашего заявления в главной таблице личного кабинета.

Статус в системе	Что это означает на самом деле?	Ваши действия
Черновик	Вы начали заполнять форму, но не отправили ее. Комиссия ее не видит	Можно редактировать, удалять файлы и отправлять на проверку
Сформировано	Заявление успешно улетело в ваше учебное структурное подразделение (УСП/институт)	Ничего делать не нужно, ждите первичной проверки сотрудником
Отклонено	Сотрудник УСП/института нашел ошибку в документах (например, плохой скан или не та форма)	Срочно посмотрите причину отклонения, исправьте файлы и отправьте заново (пока открыто окно подачи!)
Принято УСП	УСП/институт проверил документы, подтвердил ваши оценки/льготы и допустил заявление к рассмотрению на Ученом совете института	Переход на следующий этап контроля. Ожидайте
Направлено в Комиссию	Ученый совет института одобрил вашу кандидатуру и передал пакет документов в Главную комиссию Университета	Финишная прямая, скоро будет принято итоговое решение.
Перевод на бюджет	Комиссия утвердила ваш перевод	Статус будет проставлен после того, как все приказы будут подписаны
Отказ в переводе	Комиссия рассмотрела заявление, но отклонила кандидатуру (например, из-за конкуренции на 1 бюджетное место среди отличников).	Вы остаетесь на платном. Попробуйте подать заявление по итогам следующей сессии.

СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И СРОКИ

[Студент: Подача в ПО]

до 10 марта / 31 августа

[Учебные структурные подразделения
(институты): Проверка документов]

*в течение 2 дней после окончания
подачи*

[Ученый совет института:
Вынесение рекомендаций]

не позднее 12 марта / 02 сентября

[Управление финансами:
Подготовка к общей комиссии]

период до заседания

[Заседание Главной Комиссии Университета]

не позднее 20 марта / 10 сентября

[Издание Приказа о переводе
на бюджет]

не позднее 30 марта и 20 сентября

Важные нюансы, о которых нужно знать:



Конкурсная основа

Подача заявления и даже идеальная успеваемость (все пятерки) не гарантируют автоматический перевод, если бюджетных мест мало. Между студентами выстраивается внутренний рейтинг. Высокие достижения в науке, спорте или волонтерстве (подтвержденные грамотами в заявлении) могут стать решающим фактором, если у двух претендентов одинаковый средний балл!



Особый трек для социальных категорий

Если у вас есть социальное основание, вы имеете право иметь оценки «удовлетворительно» (тройки) в зачетке, но главное — чтобы не было незакрытых задолженностей («хвостов»).



Оперативность при отказах

Регулярно проверяйте систему в открытый период подачи заявления. Если ваше заявление переведут в статус «Отклонено», у Вас может быть мало времени на исправление, пока идет этап работы сотрудников УСП.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ СОТРУДНИКИ

по институтам



**ПАВЛОВА
ВЕРОНИКА СЕРГЕЕВНА**

Институт: ИЕСТ

Почта: ionkinav@mgpu.ru

Номер телефона: +7 (499) 720-38-50 доб.117



**ЖУРАВЛЕВА
ЖАННА ИГОРЕВНА**

Институт: ИПКР

Почта: JuravlevaJ@mgpu.ru

Номер телефона: +7 499 134-50-05



**КУРГУЗОВА
АННА ВАСИЛЬЕВНА**

Институт: ИГН

Почта: kabanovaa@mgpu.ru

Номер телефона: +7 916 713-34-67



**ГАВРИЛИНА
ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА**

Институт: ИИЯ

Почта: gavrilinaiv@mgpu.ru

Номер телефона: +7 (495) 607-16-02



**СИНЕЛЬНИК
ОЛЬГА ЕВГЕНЬЕВНА**

Институт: ИКИ

Почта: SinelnikOE@mgpu.ru

Номер телефона: +7 499 138-45-07



**БУДАРИНА
ЮЛИЯ ВИТАЛЬЕВНА**

Институт: ИППО

Почта: FevroninaJV@mgpu.ru

Номер телефона: +7 499 255-02-27

ОТВЕТСТВЕННЫЕ СОТРУДНИКИ



**СУЧКОВ
НИКИТА СЕРГЕЕВИЧ**

Институт: ИЦО

Почта: suchkovns@mgpu.ru

Номер телефона: +7 495 618-61-52



**ЯЦЕНКО
МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА**

Институт: ИЭУИП

Почта: YacenkoMV@mgpu.ru

Номер телефона: +7 495 951-71-44 (доб.120)



**КЛЕЦКОВА
ЮЛИЯ НИКОЛАЕВНА**

Дирекция образовательных программ

Почта: kleckovayun@mgpu.ru

Номер телефона: +7 495 951-47-43



**ИВАКИНА
ЕЛЕНА ИГОРЕВНА**

Институт среднего профессионального образования
им. К.Д. Ушинского

Почта: IvakinaEl@mgpu.ru

Номер телефона: +7 (495) 359-54-01

ТАКЖЕ ВАМ МОЖЕТ ПОМОЧЬ ССИА МГПУ



ТАИСИЯ ПУРБАЙРАМ

Почта: Purbairam@mgpu.ru

Telegram: @whymge



ДАНЯ САНЬКОВ

Почта: SankovDD990@mgpu.ru

Telegram: @dds002

По общим вопросам обращайтесь в **управление финансами**
на почту fed@mgpu.ru или по телефону:
+7 (495) 295-84-76 (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00; пятница -
с 9.00 до 16.45)