

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

07 июля 2022 г.

№ 48/2022

О дополнительных основаниях предоставления  
рассрочки оплаты обучения обучающимся

В целях реализации мер по социальной поддержке студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания ученого совета от 21 июня 2022 г. № 11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дополнительные основания для предоставления рассрочки оплаты обучения на 2022-2023 учебный год обучающимся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Предоставлять обучающимся рассрочку оплаты обучения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа, в соответствии с решением специально создаваемой в Университете комиссии.
3. Создать комиссию по рассмотрению вопросов предоставления рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям обучающимся Университета (далее – Комиссия), утвердить регламент ее работы и состав, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу.
4. Установить, что рассрочка оплаты обучения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа:
  - 4.1 предоставляется в порядке, установленном пунктами 7.3 и 7.6 раздела 7 Положения о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся ГАОУ ВО МГПУ, утвержденного приказом Университета от 06 апреля 2022 г. № 257общ «Об утверждении Положения».
  - 4.2. не предоставляется при оплате за первый учебный семестр (полугодие) при приеме на обучение, при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, переводе внутри Университета и при восстановлении в Университет.
  - 4.3. подлежит отмене в случае нарушения графика оплаты обучения, предусмотренного приказом о предоставлении рассрочки.

5. Директору многофункционального студенческого центра Звонареву Д.Ю., и.о. директора института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского Еремину С.В.:

5.1. формировать проекты приказов о предоставлении рассрочки оплаты обучения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа, на основании решения Комиссии.

5.2. обеспечить подготовку проектов дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг и их подписание в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказов о предоставлении рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям.

6. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

Ректор

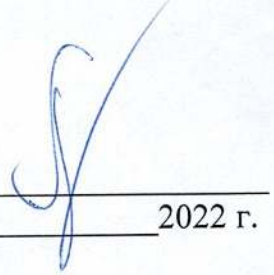


И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
Е.А. Сильянов



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Лебедева А.О.  
8-495-495-84-76

Приложение 1  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от 07 июля 2022 г. № 48/2022

**Дополнительные основания для предоставления рассрочки оплаты  
обучения на 2022-2023 учебный год**

№	Основания	Подтверждающие документы
1	В связи со смертью одного из родителей (обоих родителей) обучающегося в период обучения на 2 семестре 2021/2022 учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> <li>- копия свидетельства о смерти одного из родителей (обоих родителей);</li> <li>- копия договора об оказании платных образовательных услуг</li> </ul>
2	В связи с утратой источника дохода в случае увольнения заказчика по договору с основного места работы по независящим от него причинам (за исключением увольнения по собственному желанию) в период обучения на 2 семестре 2021/2022 учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия трудовой книжки заказчика;</li> <li>- справка заказчика из службы занятости (при наличии);</li> <li>- копия договора об оказании платных образовательных услуг</li> </ul>
3	Основания, подтверждающие непредвиденные обстоятельства, повлиявшие на возможность оплаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие непредвиденные обстоятельства, повлиявшие на возможность оплаты обучения;</li> <li>- копия договора об оказании платных образовательных услуг</li> </ul>



**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления рассрочки**  
**оплаты обучения по дополнительным основаниям обучающимся Университета**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям обучающимся Университета (далее – Комиссия) устанавливает порядок принятия решения о предоставлении рассрочки оплаты обучения на 2022-2023 учебный год обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.4. В состав членов Комиссии входят президент Университета (председатель Комиссии), представители управления финансами, представитель многофункционального студенческого центра Университета, представители учебных структурных подразделений, представитель совета студентов и аспирантов. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. В полномочия Комиссии входит:

2.1.1. Рассмотрение представленных документов обучающихся, подавших заявления о предоставлении рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям.

2.1.2. Принятие решения по предоставлению/отказу в предоставлении рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям.

**3. Сроки подачи документов и заседания Комиссии, процедура принятия решений**

3.1. Подача заявлений студентами, обучающимися по договорам об оказании

платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляется до 10 августа текущего года. Заявления и документы обучающихся направляются секретарю Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проходит не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявлений. Дату заседания определяет председатель, секретарь извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее  $2/3$  ее состава.

3.4. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии (открытым голосованием).

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания является основанием для подготовки приказов о предоставлении рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям.



**Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям обучающимся Университета**

Председатель Комиссии – Рябов Виктор Васильевич – президент ГАОУ ВО МГПУ.

Секретарь Комиссии – Лебедева Анастасия Олеговна – ведущий специалист отдела учета заработной платы и стипендии управления финансами.

Члены Комиссии:

Разумная Оксана Сергеевна – начальник отдела учета заработной платы и стипендии управления финансами;

Спичак Дина Михайловна – начальник финансового отдела управления финансами;

Симонян Анжелика Владимировна – заместитель директора многофункционального студенческого центра;

Львова Анна Сергеевна – заместитель директора института педагогики и психологии образования;

Борисова Марина Михайловна – доцент департамента педагогики института педагогики и психологии образования;

Дорошенко Татьяна Николаевна – заместитель директора института специального образования и психологии;

Львова Светлана Владимировна – доцент кафедры общей и практической психологии института специального образования и психологии;

Закиров Олег Алиевич – доцент кафедры методики преподавания истории, обществознания и права института гуманитарных наук;

Казанцева Анжела Анатольевна – начальник департамента обеспечения образовательного процесса института иностранных языков;

Жукова Наталья Вячеславовна – начальник отдела обеспечения качества образования института естествознания и спортивных технологий;

Звонарев Андрей Владимирович – заместитель директора института права и управления;

Потапкина Екатерина Владимировна – ведущий специалист департамента обеспечения образовательного процесса института культуры и искусств;

Захарова Татьяна Алексеевна – специалист офиса учебно-методического сопровождения образовательного процесса института цифрового образования;

Крюкова Наталья Юрьевна – начальник отдела развития и поддержки студенческого потенциала института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского;

Смирнов Юрий Анатольевич – председатель совета студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ.