

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

26 августа 2020 г.

№ 583 общ

Об организации профилактических мероприятий к началу 2020-2021 учебного года

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 августа 2020 г. «Об организованном начале 2020/2021 учебного года в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», методическими рекомендациями от 08 мая 2020 г. МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», методическими рекомендациями от 25 мая 2020 г. МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», методическими рекомендациями от 30 мая 2020 г. МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0192-20 от 04 июня 2020 г. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», методическими рекомендациями от 04 июня 2020 г. МР 3.1/2.1.0193-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)», методическими рекомендациями от 19 июня 2020 г. МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», методическими рекомендациями от 29 июля 2020 г. МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»

приказываю:

1. Директору по имущественному комплексу И.Н. Курочкину:

1.1. в образовательных и административных корпусах Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) обеспечить контроль:

1.1.1. за проведением генеральной уборки помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не позднее, чем за 1 день и не ранее, чем за 7 дней до начала учебного года;

1.1.2. за соблюдением работниками подрядных организаций, оказывающих услуги по уборке внутренних помещений, при проведении ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, в соответствии с требованиями, изложенными в письмах Роспотребнадзора от 23 января 2020 г. № 02/770-2020-32, от 27 марта 2020 г. № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»;

1.3. обеспечить установку в холлах при входе в здания Университета дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также за обеспечением постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

1.4. обеспечить размещение ковриков, пропитанных дезинфицирующим раствором, на входе (входах) в здание и контроль за их постоянным увлажнением дезинфицирующим средством;

1.5. организовать проведение централизованного сбора использованных одноразовых масок.

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующих программы общего образования Г.А. Макеевой, В.В. Шаркову:

2.1. пересмотреть режим работы, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов в целях максимального разобщения классов (для начального общего образования);

2.2. организовать закрепление за каждым классом учебного помещения, исключив общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок;

2.3. организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе, с учетом погодных условий, сократить количество занятий в спортивном зале, обеспечить проведение обработки спортивного инвентаря в соответствии с санитарными требованиями;

2.4. обеспечить контроль за дезинфекцией воздушной среды помещений в местах общего пользования с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

2.5. обеспечить контроль за сквозным проветриванием помещений после каждого урока (занятия) в отсутствие обучающихся;

2.6. организовать контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи обучающихся с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2.7. исключить проведение массовых мероприятий:

2.7.1. численностью более 50 человек;

2.7.2. с участием различных групп обучающихся;

2.7.3. с привлечением лиц из других организаций;

2.8. исключить проведение выездных мероприятий;

2.9. обеспечить контроль за соблюдением социальной дистанции и нахождением обучающихся во время перемен в разных помещениях учебного корпуса;

2.10. назначить внутренним распоряжением ответственное лицо из числа работников подразделения за проведение термометрии бесконтактным способом у обучающихся, педагогического состава и персонала.

3. Руководителям образовательных структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования:

3.1. организовать учебный процесс, обеспечивая одновременное присутствие в учебном корпусе уменьшенное количество контингента обучающихся очной формы обучения;

3.2. провести работу по организации дежурства в образовательных структурных подразделениях по соблюдению масочного режима;

3.3. назначить внутренним распоряжением ответственное лицо из числа работников подразделения:

3.3.1. за проведение термометрии бесконтактным способом у обучающихся, педагогического состава, персонала и выдачу масок обучающимся на входе в учебный корпус Университета;

3.3.2. проведение термометрии бесконтактным способом у обучающихся в течении дня;

3.4. не допускать в здание лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк); при обнаружении лица с признаками инфекционных заболеваний из числа обучающихся или сотрудников Университета незамедлительно изолировать его в отдельное помещение;

3.5. обеспечить контроль за проведением дезинфекции воздушной среды в местах общего пользования с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

3.6. занятия студентов, слушателей, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения, максимально перевести на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

3.7. обеспечить организацию учебного процесса по всем программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, дополнительного образования очной формы обучения с соблюдением следующих условий:

3.7.1. проведение занятий по общеуниверситетским элективным курсам, физической культуре, проведение консультаций, контроля самостоятельной работы обучающихся, занятия в объединенных группах и поточные лекции осуществлять исключительно с применением ДОТ;

3.7.2. проведение всех видов занятий осуществлять с использованием ДОТ в объеме, необходимом для выполнения требования пункта 3.1. настоящего приказа;

3.7.3. исключить проведение поточных занятий в очной форме.

3.8. Формат проведения практики обучающихся определять по согласованию с профильными организациями не позднее 14 дней до начала практики;

3.9. при формировании расписаний учебных занятий исключить перемещение обучающихся между учебными корпусами в течение одного учебного дня;

3.10. по возможности закрепить за каждой учебной группой аудитории для проведения учебных занятий;

3.11. обеспечить обучение студентов Университета, вернувшихся из-за границы, иностранных студентов с применением ДОТ на период их 14-дневной самоизоляции по прибытии на территорию Российской Федерации, по завершении которого обучение продолжить в соответствии с условиями реализации конкретной образовательной программы;

3.12. при необходимости осуществить перераспределение учебных поручений и иных должностных обязанностей работников, указанных в пункте 3.15. в срок до 31 августа 2020 г;

3.13. совместно с директором по имущественному комплексу И.Н. Курочкиным определить помещения и выделить их под обсервации для лиц, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня (для изоляции с момента выявления признаков заболевания до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи);

3.14. не допускать скопление обучающихся, осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции;

3.15. не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания (приложение);

3.16. исключить проведение массовых мероприятий:

3.16.1. численностью более 50 человек;

3.16.2. с участием различных групп обучающихся;

3.17. организовать проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19.

4. Начальнику отдела охраны труда Н.Ю. Стешиной:

4.1. обеспечить средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) учебные структурные подразделения:

4.1.1. обучающихся запасом одноразовых масок;

4.1.2. педагогический состав и административно-управленческий персонал Университета запасом одноразовых масок и перчаток;

4.2. совместно с начальником транспортного отдела Н.С. Левай организовать доставку СИЗ в учебные корпуса;

4.3. назначить ответственное лицо за проведение термометрии в административном корпусе по адресу: 2 Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

4.4. совместно с начальником управления по связям с общественностью Т.М. Апостоловой организовать проведение работы среди обучающихся по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19 посредством видеороликов и наглядной агитации.

5. Заместителю ректора по обеспечению безопасности А.Б. Кутунову обеспечить контроль за соблюдением масочного режима при проходе в здания Университета.

6. Директору института естествознания и спортивных технологий А.Э. Страдзе, директору школы водных видов спорта института естествознания и спортивных технологий (далее – ШВВС МГПУ) Д.В. Мальцеву:

6.1. перед открытием зданий организовать проведение генеральной уборки организовать проведение обработки спортивного инвентаря;

6.2. организовать ежедневный осмотр обучающихся и работников до начала и после окончания рабочего дня с использованием бесконтактных термометров, с целью своевременного выявления и изоляции лиц с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;

6.3. обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

6.4. организовать максимально проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий;

6.5. организовать обслуживание с соблюдением дистанции 1,5 м. между посетителями спортивных объектов института естествознания и спортивных технологий, в том числе бассейна;

6.6. организовать посещение спортивных залов из расчета не более 1 человека на 5 м² площади спортивного зала;

6.7. осуществлять обеззараживание воздуха в помещениях путем использования ультрафиолетового бактерицидного облучателя закрытого типа (рециркуляторы);

6.8. осуществлять контроль за использованием СИЗ работниками спортивных объектов института естествознания и спортивных технологий и ШВВС МГПУ;

6.9. усилить производственный контроль за качеством воды в бассейнах;

6.10. осуществлять контроль за проведением влажной уборки всех помещений (в том числе душевых, раздевалок, полов водной зоны бассейна) дезинфицирующими средствами после завершения обслуживания посетителей.

7. Работникам Университета:

7.1 по возможности соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 метров);

7.2. проводить проветривание рабочих кабинетов перед началом рабочего дня и далее каждые 2 часа;

7.3. соблюдать масочный режим.

8. Ответственным лицам за проведение санитарно-эпидемических мероприятий в подразделениях Университета, назначенным в соответствии с пунктом 3.4. приказа Университета от 29 июня 2020 г. № 494общ:

8.1. осуществлять контроль за наличием и количеством СИЗ, кожных антисептиков в структурном подразделении;

8.2. в случае выявления у обучающегося, работника или посетителя Университета повышенной температуры незамедлительно сообщать в отдел охраны труда по номеру телефона: 8(495)623-21-03 или на адрес электронной почты: ot@mgpu.ru.

9. Проректору по развитию К.А. Баранникову допускать к учебному процессу обучающихся – иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с предоставлением результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР.

10. Директору фундаментальной библиотеки Л.Э. Шелеповой:

10.1. обеспечить контроль за проведением влажной уборки помещений библиотек Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

10.2. обеспечить ограничение контактов между работниками филиалов библиотек, отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами;

10.3. организовать места обработки рук кожными антисептиками с дозаторами – на рабочих местах, в читальных и компьютерных залах;

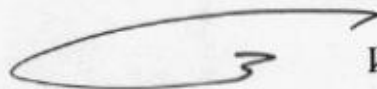
10.4. осуществлять контроль за использованием СИЗ работниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами;

10.5. ограничить доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

11. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.В. Чубыкину.

Ректор



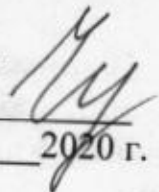
И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

7

Советник при ректорате
Л.В. Чубыкина

« »


2020 г.

Н.Ю. Стешина
(495)623-21-03